



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Presentazione Domanda Conseguimento Titolo
per studenti iscritti ai Percorsi per la Formazione
Iniziale dei docenti delle scuole secondarie di
primo e secondo grado

PRESENTAZIONE

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO PER STUDENTI ISCRITTI AI PERCORSI PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

A.A. 2023/2024

Informazioni sul documento

Redazione a cura di:

Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica CeFID

Distribuito a:

Studenti

Sommario

1. Scadenze per PF60/PF30 - a.a. 2023/24	3
2. Scopo e ambito del documento	3
3. Specifiche della procedura	3
4. Istruzioni per la presentazione della domanda di conseguimento titolo	4
5. Inserimento della “PROVA SCRITTA”	10
6. Supporto	13

1. Scadenze per PF60/PF30 - a.a. 2023/24

- **Apertura domanda conseguimento titolo:** **18/11/2024**
- **Chiusura domanda conseguimento titolo:** **22/11/2024**
- **Termine ultimo per versamento bollo da 16 euro (ed eventuale costo pergamena):** **22/11/2024**
- **Ultima data utile per inserimento on-line dell'elaborato "PROVA SCRITTA":** **22/11/2024**

2. Scopo e ambito del documento

Lo scopo del presente documento è quello di indicare agli studenti la procedura da seguire per presentare la Domanda di Conseguimento Titolo (da ora in poi chiamata DCT) e per inserire on-line l'elaborato "PROVA SCRITTA" con i relativi allegati.

AVVERTENZA – La procedura utilizza la piattaforma dei Corsi di Studio Universitari, con alcuni adattamenti dovuti alla specifica e diversa normativa dei percorsi per la formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado *.

3. Specifiche della procedura

La DCT deve essere presentata da tutti gli studenti al fine del conseguimento del titolo finale.

All'atto della presentazione della DCT, il sistema effettua dei controlli bloccanti che, se non soddisfatti, impediscono di proseguire; pertanto si invitano gli studenti a sistemare preventivamente la propria situazione in merito a:

- regolarità con il pagamento delle tasse

La DCT può essere presentata una sola volta e, una volta effettuata la conferma finale, non è possibile annullarla. Per qualsiasi modifica o annullamento è necessario inviare una richiesta via mail al Centro Multidisciplinare per la Formazione degli Insegnanti e l'Innovazione Didattica, all'indirizzo formazione.scuola@unipr.it.

Una volta completata la DCT, tale documento verrà automaticamente inviato al fascicolo dello studente e, sempre in automatico il sistema invierà una mail di conferma presentazione domanda all'indirizzo



istituzionale dello studente.

Il pulsante 'Stampa' resterà al momento disponibile qualora lo studente volesse conservarsene una copia.

4. Istruzioni per la presentazione della domanda di conseguimento titolo (procedura eseguibile dal 18 al 22 novembre 2024)

Per accedere alla DCT, effettua il login con le tue credenziali dalla pagina <http://unipr.esse3.cineca.it>.

All'interno della tua area riservata, clicca l'icona del menù a tre barre in alto a destra. Apri la voce di menu **Laurea/Esame Finale** e clicca sulla voce **Conseguimento Titolo**.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Studente NOME COGNOME - [MAT.]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle

Informazioni sullo studente

Tipo di corso
Profilo studente
Anno di Corso
Data immatricolazione
Corso di studio
Ordinamento
Part Time

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Laurea/Esame Finale

Conseguimento Titolo

Registrati/accedi ad AlmaLaurea

Cerca

Data	Tipo

Nella pagina **Bacheca conseguimento titolo**, clicca *'Procedi con il processo di conseguimento titolo'* per iniziare la procedura di domanda conseguimento titolo.

Clicca *'Conseguimento titolo'* per procedere.


UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta
Servizi online


Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile presentare la domanda di conseguimento titolo finale.

Gli studenti di ogni ordine e grado (corsi di laurea, specializzazione, dottorato, master) devono riportare sulla copertina e sul frontespizio delle tesi il logo di Ateneo, per l'utilizzo del quale non devono richiedere alcuna autorizzazione. Gli studenti possono utilizzare il logo dell'Ateneo di Parma senza richiedere l'autorizzazione solo ed esclusivamente per la tesi. L'utilizzo non autorizzato del logo dell'Università di Parma per altri scopi è vietato e perseguibile a norma di legge.

Si consiglia di leggere l'estratto del "Manuale di Corporate Identity", contenente le indicazioni da rispettare per il corretto utilizzo del logo. È possibile scaricare, dall'apposito archivio, le varianti del logo da utilizzare.

ATTENZIONE! Una volta completata la domanda di conseguimento titolo non sarà più possibile scaricare il logo e l'estratto del Manuale di Corporate Identity.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Inserimento informazioni della tesi	Informazioni tesi		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi		
C - Informazioni aggiuntive	Richiesta pergamena		
D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati		
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

[Conseguimento titolo](#)

Nella pagina **Scelta sessione e appello**, seleziona l'appello unico presente e poi clicca 'Avanti'.



A
1
2
3
B
...
>>

Scelta sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

Studiante

Nome	FRANCESCA
Cognome	FATI
Matricola	327113
Corso di studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sessione e appello

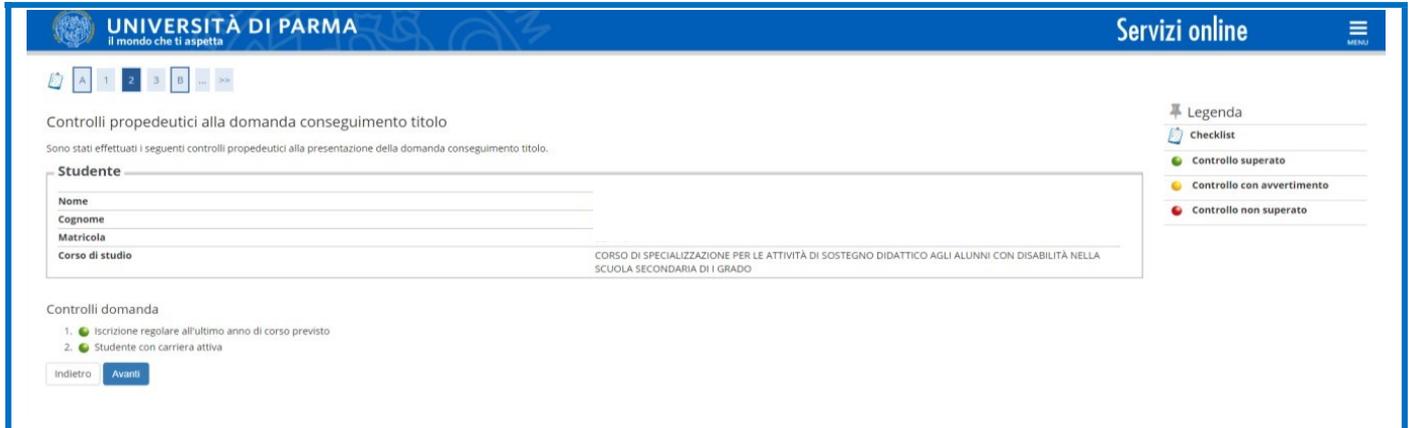
Appelli* Appello APPELLO 1 della sessione SESSIONE UNICA SOSTEGNO dal 01/04/2021 al 30/04/2021

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
APPELLO 1	2019/2020	SESSIONE UNICA SOSTEGNO	21/04/2021	Visualizza

Indietro
Avanti

Nella pagina successiva, il sistema controlla se sei regolarmente iscritto all'ultimo anno di corso previsto e se hai una carriera attiva. Se uno o più controlli 'non sono stati superati' (pallino rosso), non puoi procedere con la compilazione della domanda.

Se, invece, hai 'superato' tutti i controlli (pallino verde), clicca 'Avanti'.



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici alla presentazione della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Controlli domanda

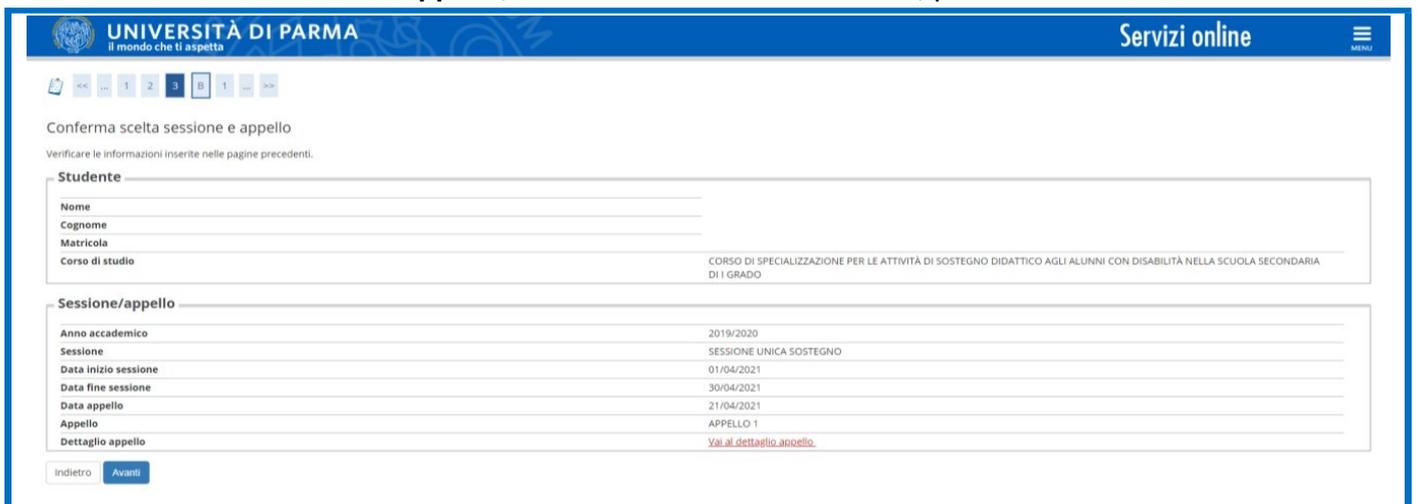
1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti**

Legenda

- Controllo superato
- Controllo con avvertimento
- Controllo non superato

In **Conferma scelta sessione e appello**, verifica le informazioni inserite, poi clicca su Avanti.



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sessione/appello

Anno accademico	2019/2020
Sessione	SESSIONE UNICA SOSTEGNO
Data inizio sessione	01/04/2021
Data fine sessione	30/04/2021
Data appello	21/04/2021
Appello	APPELLO 1
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Indietro **Avanti**

Nella pagina **Informazioni tesi**, compila i campi con i dati richiesti e clicca 'Avanti'.

N.B. Come "tipo tesi" devi selezionare PROVA SCRITTA.

* N.B.: Per i Percorsi per la Formazione Iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, la voce 'tesi' utilizzata dalla procedura va intesa come '**prova scritta**' (per il PF60 consiste in una sintetica analisi critica di episodi, casi, situazioni e problematiche verificatisi durante il tirocinio svolto, per il PF30 consiste in un intervento di progettazione didattica).



Informazioni tesi

Inserire i dati relativi alla tesi.

I campi 'Titolo tesi' e 'Titolo tesi in lingua inglese' devono essere compilati con carattere maiuscolo.
Gli insegnamenti previsti nella lista del campo 'Attività didattica' sono quelli presenti nel libretto; per i Corsi di Dottorato non è prevista alcuna attività didattica.

Attenzione:
una volta effettuata la scelta sull'autorizzazione o meno alla diffusione a società terze dei tuoi dati anagrafici e di carriera, non sarà più possibile modificarla.

Informazioni tesi

Tipo tesi* -

Titolo tesi* Caratteri rimanenti: 2000

Titolo tesi in lingua in inglese* Caratteri rimanenti: 2000

Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

Informazioni tesi

Tipo tesi* Elaborato Virtuale

Titolo tesi* l'esperienza pedagogica xxxx Caratteri rimanenti: 1972

Titolo tesi in lingua in inglese* zzzzzzzzzz Caratteri rimanenti: 1991

Abstract tesi Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi* ITALIANO

Attività didattica -

Autorizzo la diffusione a società terze dei miei dati anagrafici e di carriera* NON AUTORIZZO

Indietro Avanti

***Nel campo 'primo relatore' inserisci il nome del Direttore del Percorso al quale sei iscritto:**

- Se sei iscritto al percorso per la A12: prof. Gualtiero Rota
- Se sei iscritto al percorso per la AA24: prof. Michele Daliso



UNIVERSITÀ DI PARMA

Presentazione Domanda Conseguimento Titolo
per studenti iscritti ai Percorsi per la Formazione
Iniziale dei docenti delle scuole secondarie di
primo e secondo grado

*** Non inserire il primo correlatore.**

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Elenco relatori/coordinatori e correlatori

In questa pagina è possibile inserire/verificare il relatore/coordinatore (obbligatorio) e l'eventuale correlatore per la tesi.
Il relatore deve essere scelto obbligatoriamente tra i docenti, l'eventuale correlatore può essere scelto anche tra i soggetti esterni.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	Inserisci
Primo correlatore	Inserisci

Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi:
inserire il cognome o alcuni caratteri dello stesso e procedere con il pulsante 'Avanti' per effettuare la ricerca.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti CALIDONI PAOLO (Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali) (Ruolo: Docenti attiv didattica art 6 c 11 L.240)

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Nella pagina **Conferma tesi**, verifica i dati inseriti.

Conferma tesi

Controllare le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 Percorso di studio CSS SECONDARIA 1° GRADO
 Ordinamento CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Informazioni Tesi

Tipo della tesi Elaborato Virtuale
 Titolo della tesi l'esperienza pedagogica xxxx
 Titolo della tesi in inglese 22222222
 Lingua della tesi ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
CALIDONI PAOLO	Primo relatore	Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	Docenti attiv didattica art 6 c 11 L.240	Docente

Indietro Avanti

Se desideri ricevere la pergamena, alza il flag sulla voce *'Richiedo di ricevere la pergamena'* e seleziona il recapito (Indirizzo di residenza oppure Altro).

NOTA: Per avere la pergamena è necessario versare l'importo relativo ad una marca da bollo da 16 euro.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome NOME
 Cognome COGNOME
 Matricola 256327

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Indietro Avanti

Legenda
 * Dato obbligatorio
 Checklist

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Richiesta pergamena

Si ricorda che la richiesta della pergamena è obbligatoria per i soli Corsi di Dottorato. Nel caso la si volesse ricevere, alzare il flag su 'Richiedo di ricevere la pergamena' e indicare i dati relativi al recapito.

Studente

Nome NOME
 Cognome COGNOME
 Matricola 256327

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena Indirizzo di residenza
 Altro

Indietro Avanti

Legenda
 * Dato obbligatorio
 Checklist

Al termine di questa pagina, dopo la pressione del pulsante “Avanti” viene mostrato un riepilogo dati e, se tutto è corretto, per confermare la DCT è necessario premere il pulsante “Completa domanda conseguimento titolo”.

Una volta completato l’inserimento della Domanda di Conseguimento Titolo verrai reindirizzato alla pagina di riepilogo della DCT nella quale potrai procedere con la stampa della DCT appena inserita o tornare alla bacheca conseguimento titolo, per provvedere all’inserimento dell’elaborato “PROVA SCRITTA”.

ATTENZIONE:

Dopo aver completato la procedura il sistema genera automaticamente il bollettino da 16 euro relativo al bollo virtuale e (se richiesta) quello da ulteriori 16 euro relativo alla pergamena, visibili nella sezione ‘Pagamenti’ della tua pagina personale.

Non dovrai tenere conto della data di scadenza presente sui bollettini, ma dovrai procedere al versamento dell’importo nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 22/11/2024. Tieni presente che, una volta generato il bollettino, non sarà possibile compiere atti di carriera (iscriverti agli esami, registrare voti,...) fino a quando non avrai effettuato il relativo versamento.

5. Inserimento della “PROVA SCRITTA” (procedura eseguibile dal 18 al 22 novembre 2024)

Successivamente alla presentazione della domanda di conseguimento titolo online, dovrai provvedere all’inserimento dell’elaborato di approfondimento teorico, in formato **.PDF/A**, e degli allegati, accedendo al medesimo link della domanda conseguimento titolo.

In tale link comparirà una pagina riassuntiva della domanda di conseguimento titolo.

È importante:

- **non allegare nulla nella sezione “Allegati domanda conseguimento titolo”**
- fare clic sul pulsante **“Procedi con il processo di completamento tesi”** per inserire l’elaborato “PROVA SCRITTA”.

N.B. Al termine del processo sarà inviata automaticamente una mail al Relatore per comunicargli l’avvenuto inserimento dell’elaborato di approfondimento teorico definitivo. Quando il Relatore avrà visionato e approvato i documenti inseriti

- “PROVA SCRITTA”

il sistema ti invierà in automatico una mail di notifica.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Presentazione Domanda Conseguimento Titolo
per studenti iscritti ai Percorsi per la Formazione
Iniziale dei docenti delle scuole secondarie di
primo e secondo grado

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Alumni e Amici dell'Università di Parma
L'Associazione Alumni e Amici dell'Università di Parma nasce per favorire l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro, mantenere e sviluppare i rapporti tra gli Alumni e stabilire un legame continuo tra l'Università di Parma e i suoi ex-studenti.
Per iscriverci clicca qui [Alumni e Amici dell'Università di Parma](#)

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corsi di studio CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Registrati/Accedi ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	SESSIONE UNICA SOSTEGNO
Appello	APPELLO 1
Data appello	21/04/2021

Stampa Domanda **Allegati domanda conseguimento titolo**

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo della tesi	Elaborato Virtuale
Titolo tesi	l'esperienza pedagogica xxxx

Procedi con il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	CALEDONI PAOLO	Tipo relatore	Primo relatore
----------	----------------	---------------	----------------

Nessun allegato associato alla tesi.

Clicca su “completamento tesi” per procedere.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Completamento informazioni tesi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Inserimento informazioni completamento tesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riepilogo completamento informazioni tesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B - Inserimento allegati per la tesi di laurea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione allegati Tesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione allegati Tesi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conferma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Completamento tesi

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Clicca su avanti nelle pagine successive, dove vengono visualizzati i dati che hai precedentemente inserito.

Nella pagina **GESTIONE ALLEGATO DEFINITIVO ELABORATO TESI**, clicca ‘Aggiungi nuovo allegato’ per inserire l’elaborato di approfondimento teorico in formato **PDF/A** (unico formato supportato).

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

<< 1 C 1 D 1

Gestione allegato definitivo elaborato tesi

In questa pagina devi inserire l'**elaborato DEFINITIVO della tesi** cliccando “Aggiungi nuovo allegato” ma è possibile farlo anche in un secondo momento.
In tutti i casi continua cliccando “Avanti”.

Allegati inseriti

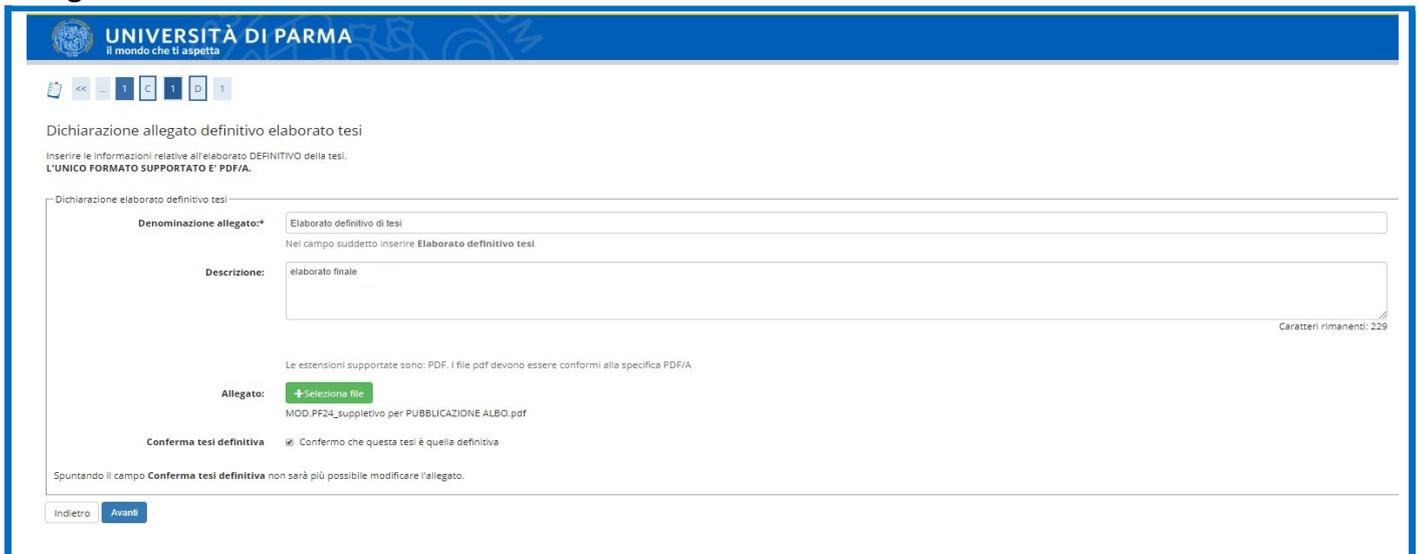
Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Dopo aver inserito la denominazione dell'allegato (in questo caso specifico, 'PROVA SCRITTA') e caricato l'allegato, devi alzare il flag 'Conferma tesi definitiva' per poter completare la procedura.

ATTENZIONE:

Spuntando il campo 'Conferma tesi definitiva' e cliccando il pulsante Avanti NON potrai più modificare l'allegato.



UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Dichiarazione allegato definitivo elaborato tesi

Inserire le informazioni relative all'elaborato DEFINITIVO della tesi.
L'UNICO FORMATO SUPPORTATO È PDF/A.

Dichiarazione elaborato definitivo tesi

Denominazione allegato*
Nel campo suddetto inserire: Elaborato definitivo tesi

Descrizione:
Caratteri rimanenti: 229

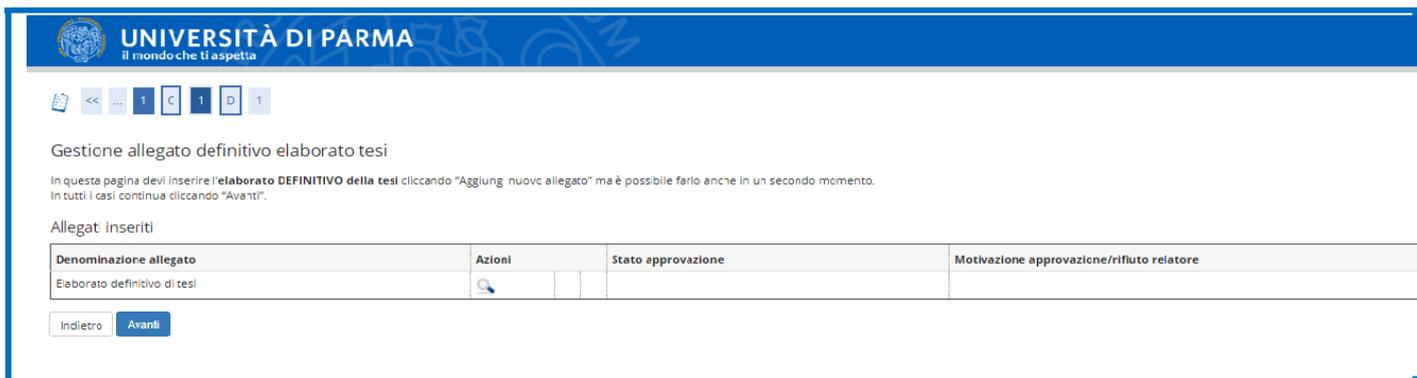
Le estensioni supportate sono: PDF. I file pdf devono essere conformi alla specifica PDF/A

Allegato:
MOD.PF24_suppletivo per PUBBLICAZIONE ALBO.pdf

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Spuntando il campo Conferma tesi definitiva non sarà più possibile modificare l'allegato.

Nella pagina successiva, in cui ti verrà mostrato l'allegato inserito, potrai verificarne il corretto inserimento cliccando nel campo 'azioni'.



UNIVERSITÀ DI PARMA
Il mondo che ti aspetta

Gestione allegato definitivo elaborato tesi

In questa pagina devi inserire l'elaborato DEFINITIVO della tesi cliccando "Aggiungi nuovo allegato" ma è possibile farlo anche in un secondo momento.
In tutti i casi continua cliccando "Avanti".

Allegati inseriti

Denominazione allegato	Azioni	Stato approvazione	Motivazione approvazione/rifiuto relatore
Elaborato definitivo di tesi			

Nella pagina finale di CONFERMA TESI, cliccare 'Conferma definitiva di tesi' per terminare la procedura.

Nella pagina finale della procedura, ti verrà mostrato il riepilogo delle informazioni.

Approvazione\Rifiuto elaborato definitivo tesi

Completata la procedura di upload dell'elaborato definitivo, il Relatore (Coordinatore del grado) riceverà una e-mail di notifica in modo che possa procedere all'approvazione o rifiuto.

In caso di approvazione:

- accedendo alla pagina web 'Bacheca conseguimento titolo', visualizzerai la variazione di stato del tuo allegato che da inserito passa ad approvato, cliccando su 'Approvato' visualizzerai le motivazioni eventualmente inserite dal Docente
- riceverai una e-mail di notifica nella casella di posta istituzionale

In caso di rifiuto:

- accedendo alla pagina web 'Bacheca conseguimento titolo', visualizzerai la variazione di stato del tuo allegato che da inserito passa a rifiutato cliccando su 'Rifiutato' visualizzerai le motivazioni inserite dal Docente
- riceverai una e-mail di notifica nella casella di posta istituzionale. Potrai quindi tornare nel processo di completamento tesi ed allegare di nuovo la tesi corretta affinché venga approvata dal relatore.

6. Supporto

Se incontri difficoltà nel seguire la guida o per richiesta di informazioni puoi inviare una richiesta via mail a formazione.scuola@unipr.it indicando nome, cognome, codice fiscale e una descrizione del problema.

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì (orario d'ufficio).



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**Presentazione Domanda Conseguimento Titolo
per studenti iscritti ai Percorsi per la Formazione
Iniziale dei docenti delle scuole secondarie di
primo e secondo grado**